

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
ogłasza nabór na 3 wolne stanowiska urzędnicze- podinspektora w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz (3 etaty)

Stanowisko- podinspektor w Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz

I Wymagania niezbędne

1. wykształcenie minimum średnie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

II Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy

- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, sumienność i rzetelność,
- dobra komunikacja interpersonalny
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dyspozycyjność,

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- obsługa komputera Office/Open Office,
- wprowadzenie danych osobowych świadczeniobiorców do systemu informatycznego „Pomost”,
- przyznawanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- prowadzenie korespondencji w przedmiotowym zakresie,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych ,
- prowadzenie rozliczeń z placówkami w zakresie spożytych przez świadczeniobiorców posiłków,
- prowadzenie rejestrów , ewidencji, analiz , raportów oraz zbiorczych danych statystycznych,
- terminowe wysyłanie decyzji administracyjnych do stron postępowania ,
- sprawdzanie imiennych list wypłat świadczeniobiorców,

IV Warunki pracy na stanowisku

- miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st.Warszawy
- praca w trybie jednozmianowym, 8 godzinnym ,praca siedząca, administracyjno – biurowa,
- budynek jednostki organizacyjnej nie jest wyposażony w windę.

V Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO”;
- zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (04-974), ul. Włókiennicza 54; Inspektorem ochrony danych w Ośrodku jest Adriana Pawłowska, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przebiegiem procesu rekrutacji, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO); Ośrodek nie będzie udostępniać Pani/ Pana danych podmiotom zewnętrznym; Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru; posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana narusza przepisy RODO; podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze; w stosunku do Pani/ Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane osobowe nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie CV osobiście lub za pośrednictwem poczty lub elektronicznej w terminie do dnia 07.06.2022r. z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko podinspektora w **Zespole Realizacji Świadczeń i Analiz** na poniższy adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ul. Włókiennicza 54,

04-974 Warszawa

(I piętro, sekretariat Ośrodka pok. 120) tel. 222 773 600

adres e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzimy z wybranymi kandydatami.

Aplikacje dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane przed upływem 3 m-cy od rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.