

## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Stanowisko: **Asystent rodziny dla uchodźców z Ukrainy (2 etaty), zatrudnienie od dnia 01.07.2022 r. , zadaniowy czas pracy**

Komórka organizacyjna: Dział ds. pracy socjalnej

### Zadania:

- Praca na rzecz uchodźców z Ukrainy i udzielania im wsparcia:
  - w rozwiązywaniu problemów psychologiczno pedagogicznych a także w nabywaniu i podwyższaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
  - w rozwiązywaniu problemów socjalnych i zdrowotnych;
  - w załatwianiu spraw urzędowych;
  - w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy zarobkowej;
  - w podejmowaniu działań mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych;
  - w rozwijaniu umiejętności i aktywności społecznych;
- Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną

### Wymagania konieczne:

1) Posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 5) znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, a szczególnie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 6) znajomość Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

–

### Wymagania pożądane:

- obsługa komputera Office/Open Office, obsługa POMOST
- znajomość języka ukraińskiego w stopniu komunikatywnym
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- komunikatywność, dobra organizacja pracy
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych
- odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie

### Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO”;
- zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (04-974), ul. Włókiennicza 54; Inspektorem ochrony danych w Ośrodku jest Robert Cielma, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przebiegiem procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracownik socjalny, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO); Ośrodek nie będzie udostępniać Pani/ Pana danych podmiotom zewnętrznym; Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru; posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO; podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracownika socjalnego; w stosunku do Pani/ Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane osobowe nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletu oświadczeń oraz danych osobowych zawierających imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe za pośrednictwem poczty elektronicznej lub podmiotów doręczających przesyłki w terminie

**do dnia 17.06.2022 r. na adres:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy**

**ul. Włókiennicza 54**

**04-974 Warszawa**

**lub adres e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl**

z dopiskiem w tytule **„dotyczy rekrutacji na stanowisko- asystent rodziny”**

Oferty odrzucone i nieodebrane przed upływem 2 m-cy od rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie **do dnia 17.06.2021r.**