

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

Do projektu „Kompetentny pracownik - skuteczna pomoc. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, *Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna*.

Stanowisko: **Pracownik socjalny (1 etat), zatrudnienie od dnia 01.07.2020r. (umowa na czas określony w ramach projektu)**

Komórka organizacyjna: Dział ds. Świadczeń przyznawanych decyzją

Zadania:

- diagnozowanie środowiska, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach, ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych uprawnionych instytucji;
- planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym;
- świadczenie pomocy socjalnej w tym środowiskowej pomocy socjalnej, pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka;
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w OPS.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie:
 - dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, socjologia, nauki o rodzinie (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej; Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.)
- znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, a szczególnie ustawy o pomocy społecznej;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,

Wymagania pożądane:

- obsługa komputera Office/Open Office, obsługa POMOST
- specjalizacja I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- komunikatywność, dobra organizacja pracy
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych
- odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie

Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- podpisana klauzula o treści: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pracownik socjalny. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO”;
- zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 RODO informuję, iż: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (04-974), ul. Włókiennicza 54; Inspektorem ochrony danych w Ośrodku jest Maciej Twardowski, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przebiegiem procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracownik socjalny, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO); Ośrodek nie będzie udostępniać Pani/ Pana danych podmiotom zewnętrznym; Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia naboru; posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO; podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracownika socjalnego; w stosunku do Pani/ Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane osobowe nie będą profilowane.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie kompletu oświadczeń oraz danych osobowych zawierających imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe za pośrednictwem poczty elektronicznej lub podmiotów doręczających przesyłki w terminie

do dnia 10.07.2020 r. na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy

ul. Włókiennicza 54

04-974 Warszawa

lub adres e-mail: sekretariat.opswawer@um.warszawa.pl

z dopiskiem w tytule „**dotyczy rekrutacji na stanowisko- pracownik socjalny**”

Oferty odrzucone i nieodebrane przed upływem 2 m-cy od rozstrzygnięcia naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie **do dnia 10.07.2020r.**